

WYDZIAŁ MATEMATYKI**KARTA PRZEDMIOTU**

Nazwa przedmiotu w języku polskim: **Techniki prezentacji**
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: **Presentation Techniques**
Kierunek studiów: **Matematyka i Analiza Danych**
Specjalność:
Stopień studiów i forma: **I stopień, stacjonarna**
Rodzaj przedmiotu: **Obowiązkowy**
Kod przedmiotu:
Grupa kursów:

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)					30
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)					50
Forma zaliczenia					zaliczenie na ocenę
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS					2
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)					2
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)					1,3

*niepotrzebne skreślić

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

brak

CELE PRZEDMIOTU

C1 Zapoznanie studentów z podstawami komunikacji interpersonalnej i jej zastosowaniami w nauce i biznesie.

C2 Podwyższenie kompetencji studentów w zakresie tworzenia i realizowania różnego rodzaju wystąpień i prezentacji w praktyce społecznej i biznesowej (z uwzględnieniem odbiorców spoza ścisłej dziedziny autora).

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:

PEK_W01 Student zna podstawowe pojęcia i mechanizmy psychologiczne związane z komunikacją interpersonalną i autoprezentacją.

PEK_W02 Student zna techniki i narzędzia służące do prezentowania własnych i zespołowych rozwiązań i osiągnięć naukowych, technicznych i biznesowych.

Z zakresu umiejętności:

PEK_U01 Potrafi zaplanować i zrealizować różnego rodzaju wystąpienia i prezentacje analiz, rozwiązań i osiągnięć własnych, jak i na zadany temat.

PEK_U02 Potrafi krytycznie analizować wystąpienia i prezentacje innych osób, organizacji i instytucji.

Z zakresu kompetencji społecznych:

PEK_K01 Potrafi określać priorytety w pracy własnej i we współpracy z innymi.

Forma zajęć - seminarium		Liczba godzin
Se1	Zajęcia organizacyjne. Podstawy komunikacji interpersonalnej. Techniki wywierania dobrego wrażenia na odbiorcy.	2
Se2	Zasady tworzenia skutecznego komunikatu, wiarygodność nadawcy. Typy komunikatów i ich funkcje w różnych obszarach komunikacji społecznej	2
Se3	Rola komunikacji werbalnej (słownik, gramatyka, funkcje słów i zdań, pytań)	2
Se4	Rola komunikacji pozawerbalnej (głos i jego charakterystyki, mimika i gestykulacja, dystans).	2
Se5	Stres związany z wystąpieniami publicznymi i metody radzenia sobie z nim.	2
Se6	Specyfika komunikacji w różnych obszarach komunikacji społecznej - dopasowanie komunikatów do audytorium.	2
Se7	Mechanizmy autoprezentacji i zarządzania wizerunkiem własnym w komunikacji interpersonalnej.	2
Se8	Zasady opracowania skutecznej prezentacji multimedialnej.	2
Se9	Zasady skutecznej prezentacji danych.	2
Se10	Warsztat prezentacji danych (tabele i wykresy).	2
Se11	Elevator pitch - opracowanie krótkiej prezentacji.	2
Se12	Opracowanie i ewaluacja wystąpienia i materiałów do prezentacji	2
Se13	Opracowanie i ewaluacja wystąpienia i materiałów do prezentacji cd.	2
Se14	Opracowanie i ewaluacja wystąpienia i materiałów do prezentacji cd.	2
Se15	Opracowanie i ocena wystąpienia i materiałów do prezentacji, cd.	2
	Podsumowanie zajęć. Zaliczenie.	
	Suma godzin	30

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

- N1. Ćwiczenia grupowe
- N2. Analizy przypadków
- N3. Dyskusja
- N4. Prezentacja multimedialna
- N5. Praca w grupach zakończona prezentacją wyników
- N6. Nagrania video i materiały multimedialne

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
---	-------------------------------------	--

– podsumowująca (na koniec semestru)		
F1	PEK_W01 - 02 PEK_U01 - 02 PEK_K01	Aktywność w trakcie zajęć
F2	PEK_W01 - 02 PEK_U01 - 02 PEK_K01	Zadanie przygotowane w grupie
F3	PEK_W01 - 02 PEK_U01 - 02 PEK_K01	Zadanie indywidualne
P = F1*0,2+F2*0,4+F3*0,4		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

LITERATURA PODSTAWOWA:

- [1] Buksak, L. (2018). *Szkoła Mówców. Myśl i prezentuj inaczej niż wszyscy*. Onepress.
- [2] Duarte, N. (2011). *Slajd:ologia : nauka i sztuka tworzenia genialnych prezentacji*. Gliwice: Wydawnictwo Helion - Onepress.
- [3] Lenar, P. (2008). *Profesjonalna prezentacja multimedialna. Jak uniknąć 27 najczęściej popełnianych błędów*. Onepress.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

- [1] Schwabish, J. (2016). *Better Presentations. A Guide for Scholars, Researchers, and Wonks*. Columbia University Press.
- [2] La Cava, M. (2015). *Lean PresentationDesign. How to create presentations that everybody loves*. CreateSpace Independent Publishing Platform.
- [3] McKay, M., Davies, M., Fanning, P. (2003). *Sztuka skutecznego porozumiewania się*, GWP. rozdz. 10, 20
- [4] Rzędowscy A. i R. (2009). *Mówca doskonały. Wystąpienia publiczne w praktyce*. Gliwice.
- [5] Blein, B. (2010). *Sztuka prezentacji wystąpień publicznych*. Warszawa, Wydawnictwo RM.

OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIE, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Beata Bajcar beata.bajcar@pwr.edu.pl

ZESPÓŁ DYDAKTYCZNY

Jolanta Babiak jolanta.babiak@pwr.edu.pl

Anna Borkowska anna.borkowska@pwr.edu.pl

Anna Brdulak anna.brdulak@pwr.edu.pl

Michał Klosowski michal.klosowski@pwr.edu.pl