

Jednolite zasady organizacji zajęć dydaktycznych

1. Wykładowca koordynuje pracę osób prowadzących ćwiczenia i laboratoria do jego wykładu. Wykładowca ustala warunki zaliczenia jednolite we wszystkich grupach ćwiczeniowych i laboratoryjnych oraz informuje o nich swoich asystentów. Prowadzący wykład poleca studentom listy zadań jednakowe we wszystkich grupach ćwiczeniowych i laboratoryjnych. Organizuje on także podział pracy w czasie sesji (w tym sprawdzanie prac, pokazywanie prac studentom, przechowywanie prac) i jest odpowiedzialny za jej sprawny przebieg.
2. Podczas pierwszych zajęć w semestrze prowadzący kurs określa i podaje do wiadomości studentów szczegółowe warunki zaliczenia kursu, w tym zasady uczęszczania na zajęcia. Określa ponadto sposób, w jaki będzie informował o ocenach. Zasady te obowiązują do końca danego semestru. Dopuszcza się modyfikację zasad zaliczenia w przypadku zmiany ich na korzyść studentów lub, w szczególnych i uzasadnionych przypadkach, przy uzyskaniu zgody Prodziekana ds. Nauczania. Prowadzący kurs jest zobowiązany do przesłania ustalonych zasad zaliczenia kursu na adres w13prodziekan.nauczania@pwr.edu.pl do końca trzeciego tygodnia zajęć.
3. Prowadzący zajęcia na Wydziale Matematyki mają obowiązek archiwizacji treści sprawdzianów (kolokwium, egzaminów, ewentualnie tematów projektów zaliczeniowych, jeżeli nie przeprowadzono kolokwium) poprzez przesłanie ich na adres w13prodziekan.nauczania@pwr.edu.pl. Ponadto, nauczyciele akademicki prowadzący zajęcia w danym semestrze są zobligowani do przechowywania prac egzaminacyjnych, zaliczeniowych, projektowych itp. przez okres co najmniej jednego semestru. Prace z semestru zimowego roku akademickiego rozpoczynającego się w październiku roku n należy przechowywać co najmniej do dnia 15ego października roku $n + 1$, natomiast prace z semestru letniego – co najmniej do dnia 15ego marca roku $n + 2$.
4. Prowadzący zajęcia ma obowiązek sprawdzania obecności na tych zajęciach, na których jest ona wymagana zgodnie z Regulaminem Studiów. Nieobecności studenta na zajęciach przekraczające ustalony dopuszczalny limit mogą stanowić podstawę niezaliczenia kursu/grupy kursów. W losowych przypadkach prowadzący zajęcia powinien umożliwić studentowi zaliczenie w terminie innym niż ustalony (również w sesji egzaminacyjnej).
5. W przypadku stwierdzenia niesamodzielności w pracy studenta podczas procesu weryfikacji efektów uczenia się (kartkówka, test, sprawozdanie, kolokwium, egzamin itp.), prowadzący powinien skierować daną sprawę do właściwego dziekana w celu podjęcia dalszych regulaminowych kroków dyscyplinarnych. Zaleca się zawrzeć w zasadach zaliczenia zastrzeżenie mówiące o braku dopuszczenia studenta do dalszych kartkówek, kolokwium, egzaminów etc. i ocenie niedostatecznej z kursu w przypadku stwierdzenia niesamodzielności i stanowcze przestrzeżenie tego przepisu.
6. Każdy student Wydziału Matematyki realizujący kurs, który według programu studiów kończy się egzaminem, musi przystąpić do egzaminu. Dopuszcza się możliwość przeprowadzenie egzaminu na ocenę celującą zamiast egzaminu podstawowego dla studentów, którzy wykazali się bardzo dobrymi wynikami podczas weryfikacji efektów uczenia się w trakcie semestru.